



ПРИНЯТО

Советом педагогов
НОЧУ ДО Детский сад «Лотос»

Протокол № от «28» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДО Детский сад «Лотос»

_____/О.В. Колесникова/

Подпись

Приказ № 44 от «30» августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов

02-04

г. Дмитров
2019 год

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом НОЧУ ДО Детский сад «Лотос».
- 1.2. Совет педагогов действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности детского сада, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.
- 1.3. Совет педагогов - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью организации (ч. 2 ст. 26 Закона).
- 1.4. В состав Совета педагогов входят директор НОЧУ ДО Детский сад «Лотос» и педагогические работники.
- 1.5. В состав Совета педагогов может входить медицинская сестра при решении вопросов, связанных с организацией и содержанием оздоровительной работы в НОЧУ ДО Детский сад «Лотос».
- 1.6. Решения, принятые Советом педагогов и не противоречащие законодательству РФ, уставу, являются обязательными для исполнения всеми педагогами НОЧУ ДО Детский сад «Лотос».
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Совете педагогов и утверждаются директором НОЧУ ДО Детский сад «Лотос».
- 1.8. Каждый педагогический работник НОЧУ ДО Детский сад «Лотос» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.9. Срок действия данного Положения 1 год.

II. Задачи деятельности Совета педагогов

- 2.1. Способствовать реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона).
- 2.3. Определять содержание образования в НОЧУ ДО Детский сад «Лотос» (ч.2 ст.28 Закона).
- 2.4. Способствовать внедрению в практику работы НОЧУ ДО Детский сад «Лотос» современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 2.5. Обеспечить повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).
- 2.6. Определять направления инновационной, методической, воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей деятельности НОЧУ ДО Детский сад «Лотос».

2.7. Способствовать трансляции передового педагогического опыта педагогов Учреждения.

2.8. Принимать решения о лицензировании образовательных и медицинских услуг НОЧУ ДО Детский сад «Лотос»; аттестации педагогов.

2.9. Обсуждать вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов: курсы повышения квалификации, аттестация, профессиональная переподготовка, обучение.

III. Содержание деятельности (компетенция) Совета педагогов

3.1. Совет педагогов принимает:

3.1.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.1.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона).

3.1.3. Образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.1.4. Рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.2. Совет педагогов имеет следующую компетенцию:

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических работников;

- принимает решения по вопросам организации воспитательной, образовательной работы в Учреждении;

- рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников НОЧУ ДО Детский сад «Лотос» (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Совет педагогов рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам организации (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта организации в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

IV. Организация управления Советом педагогов

4.1. В работе Совета педагогов могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников организации;
- члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

4.2. Лица, приглашенные на Совет педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председатель Совета педагогов:

- организует и контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- определяет повестку для Совета педагогов;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;

4.4. Совет педагогов избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы организации.

4.6. Совет педагогов созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.7. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Решения, принятые на Совете педагогов и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, являются обязательными для исполнения всеми членами Совета педагогов.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Совете педагогов, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета педагогов на следующем заседании.

V. Права и ответственность Совета педагогов

5.1 Совет педагогов имеет право участвовать в управлении НОЧУ ДО Детский сад «Лотос».

5.2. Каждый член Совета педагогов, а также участник (приглашенный) Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно–правовым актам.

VI. Организация делопроизводства Совета педагогов

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

6.2. В Журнале регистрации протоколов Совета педагогов фиксируется:

6.2.1. Дата проведения заседания.

6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов.

6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Ход обсуждения вопросов.

6.2.6. Предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов, приглашенных лиц.

6.2.7. Принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал регистрации протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора НОЧУ ДО Детский сад «Лотос» и печатью.

6.6. Журнал протоколов Совета педагогов входит в номенклатуру дел НОЧУ ДО Детский сад «Лотос», хранится в организации 3 года.

6.7. Доклады, тезисы и тексты выступлений прилагаются, группируются и систематизируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Протоколы Совета педагогов.

6.8. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь Совета педагогов.