

**Рассмотрено Педагогическим советом
НОЧУ ДО «Детский сад "ЛОТОС"
15.08.2023 года
Согласовано
Советом родителей
НОЧУ ДО «Детский сад "ЛОТОС"
15.08.2023 года**

**Утверждено и введено в действие
Приказом директора
НОЧУ ДО «Детский сад "ЛОТОС"
№ 24 от 15.08.23 года**



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
И учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы
Негосударственного образовательного частного учреждения дошкольного образования
"Детский сад "Лотос" (НОЧУ ДО «Детский сад "ЛОТОС")**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в образовательных программах в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- "Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2)
- Уставом НОЧУ ДО «Детский сад "ЛОТОС"».

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются на Педагогическом совете, принимаются с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом Директора НОЧУ ДО «Детский сад "ЛОТОС" (далее –также Учреждение).

1.3. Правила вступают в силу с момента его утверждения Директором.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Родители имеют право выбора образовательной организации, формы получения детьми образования и формы их обучения с учетом мнения детей до получения ими основного общего образования.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. В силу возрастных особенностей воспитанников и учащихся настоящие Правила адресованы в первую очередь родителям (законным представителям), включая правила, непосредственно адресованные детям, которые родители позитивно обсуждают с детьми.

1.7. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила размещаются на сайте образовательной организации; копия правил предоставляется администратором незамедлительно по запросу участников образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА, УХОДА И ПРЕБЫВАНИЯ В САДУ ВОСПИТАННИКОВ (ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 11 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 08.00 до 19.00 – все группы.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Прием детей осуществляется на детской площадке с 8.00 ч. до 9:00ч (максимально комфортное время 8:20-8:30).

2.3. При передаче ребенка воспитателю и обратно родители (доверенные лица) расписываются и указывают время в Журнале приема детей. Во время пребывания ребенка в Учреждении ответственность за его жизнь и здоровье лежит на образовательном учреждении. Забирать ребенка из сада имеют право родители (законные представители) ребенка или доверенные лица, на которых предоставлены заявления родителя с приложением копии паспорта. Не допускается передаче детей подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.4. При входе в помещение учреждения необходимо надевать бахилы в целях обеспечения гигиены. Все дети и сотрудники учреждения ходят в помещении в сменной обуви.

2.5. В соответствии с Образовательной программой, развитие навыков самообслуживания является важной задачей, решаемой в ходе режимных моментов. Поэтому помещения, в которых осуществляется образовательный процесс, включая раздевалку, – это зоны детей. Самостоятельное одевание/раздевание – это важный образовательный процесс.

2.6. Общение с педагогами и администрацией: При зачислении ребенка в состав воспитанников НОЧУ ДО Детский сад «Лотос», воспитатель добавляет родителей ребенка в группу в соцсети,

организованную администрацией для оперативного доведения информации о работе группы, объявлений, опросов.

2.7. Беседы и консультации, касающиеся воспитательно-образовательного процесса, адаптации ребенка проводятся при личной встрече с воспитателем, психологом или представителем администрации по предварительной договоренности.

2.8. Если во время работы группы необходимо что-то срочно передать воспитателю, возможно обратиться с этой просьбой к администратору Учреждения лично или по телефону 8-903-500-09-99.

2.9. В соответствии с образовательной программой, образовательная деятельность осуществляется в специально подготовленной предметно-пространственной среде в формах свободной деятельности ребенка, индивидуальных занятий, занятий в малых группах, групповых занятий. В 9:00 начинается образовательный цикл, который состоит из следующих этапов:

1) настройка на работу, 30-40 мин, когда ребенок общается с другими детьми, завтракает, осваивается в помещении, делает простые знакомые упражнения;

2) «великая работа», 1-1,5 часа – это период наиболее эффективной работы ребенка, где достигается максимальная концентрация и происходит наилучшее освоение знаний, навыков (в ходе «великой работы» соблюдаются требования СанПиН 1.2.3685-21 к продолжительности и суммарному объёму занятий);

3) завершение работы, 30-60 мин, в это время ребенок, как правило, выбирает более легкую деятельность, участвует в групповом завершении работы, на котором все дети объединяются, обсуждают какую-либо тему.

Очень важно не нарушать этот цикл, концентрацию других детей и приходить вовремя! О планируемом отсутствии или задержке к началу занятий необходимо сообщать по телефону до 8:40.

2.10. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть утилизирована.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в НОЧУ ДО «Детский сад «Лотос» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.14. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.15. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За принесенные ребенком предметы администрация НОЧУ ДО «Детский сад «Лотос» ответственности не несет.

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

2.17. Родители (законные представители) и педагоги обсуждают с детьми, что детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, которые находятся в шкафчиках; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА, УХОДА И ПРЕБЫВАНИЯ УЧАЩИХСЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

3.1. Расписание образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам устанавливается в указанных программах (с учётом требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21)

3.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка в момент окончания занятия в соответствии с расписанием. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с администратором.

3.3. Родители (законные представители) должны лично передавать детей педагогу (за исключением случаев, когда дополнительные занятия проводятся для детей, посещающих детский сад, и ребенок передаётся на дополнительное занятие воспитателем педагогу дополнительного образования).

3.4. При посещении ребенком занятий по реализации дополнительных общеобразовательных программ действуют правила, указанные в пунктах 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.13-2.17 настоящих Правил.

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

4.1. При заключении договора об образовании и в период его действия своевременно предоставлять Исполнителю номер полиса ОМС, документы, отражающие результаты медицинских осмотров в соответствии с установленными возрастными периодами, в которые должны проводиться профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних с целью учёта состояния здоровья Ребёнка при оказании услуг.

4.2. Своевременно предоставлять актуальную информацию о состоянии здоровья и индивидуальных особенностях ребенка, могущих влиять на освоение образовательной программы и взаимодействие с другими детьми, исполнять свои родительские обязанности, в том числе в сфере заботы о здоровье Ребёнка, в частности, своевременно обращаться к специалистам в случаях, когда педагогическая диагностика выявляет затруднения, с которыми педагогическими методами не представляется возможным справиться.

4.3. Прием ребенка в Учреждение после заболевания проводится на основании медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

4.5. Родители перед отправлением в сад должны оценивать здоровье ребенка. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.6. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником в медицинской организации.

4.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинского сотрудника) до прихода родителей. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то медицинский работник незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных

4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в учреждение по телефону 8(903)500-09-99 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.10. Родители (законные представители) должны подавать детям пример поведения - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка.

4.11. Родители обязаны заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.12. Питание детей организуется (в том числе меню составляется) в Учреждении в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим законодательством. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

5. ВНЕШНИЙ ВИД РЕБЕНКА

5.1. Одежда и обувь. Ребенка необходимо приводить в учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В выборе одежды родителям ребенка следует придерживаться принципа: одежда должна быть по погоде, удобной для самостоятельного переодевания ребенком и простой, недорогой, чтобы было не жалко испачкать краской, едой, землей, облить водой. Для ношения сменной одежды удобно использовать детский рюкзачок. Полезно, чтобы ребенок сам мог принимать участие в контроле за своими вещами. В конце недели вся сменная одежда уносится домой.

5.2. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка при получении ребенком дошкольного образования родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

-Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

-Для музыкальных занятий и занятий фитнесом: мальчикам - футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки. Девочкам - купальник, юбка, белые носочки, чешки.

-Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

-Головной убор (в теплый период года).

-Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. 5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви педагогический персонал ответственности не несет.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке, так же необходима непромокаемая или запасная обувь. Воспитатели детского сада не несут ответственности за чистоту верхней одежды после прогулки.

5.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулок детей должна составлять не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду во время прогулок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

6.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Время для игр игрушками предусмотрено во второй половине дня. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.4. Забирать материалы из группы домой запрещено.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагоги, администрация Учреждения стремятся тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Все сотрудники работают с большой отдачей и желанием помогать развитию детей. Общение родителей и педагогов – пример для детей, поэтому формат общения должен быть максимально корректным. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы, претензии по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это в отсутствие детей после занятий.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических советах с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с детьми, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав учреждения.