


Утвержден

решением Учредителя
Решение №1 от 08 апреля 2013
года

Внесены изменения

Решением №2 Учредителя
от 26 октября 2020 года
Решением №3 Учредителя
от 31 мая 2021 года



Устав
Негосударственного образовательного частного
учреждения дошкольного образования
«Детский сад «Лотос»»

г. Дмитров
2021 г

1 Общие положения

1.1 Негосударственное образовательное частное учреждение дошкольного образования «Детский сад «Лотос» (далее по тексту — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Учредителя (Решение № 1 от «08» апреля 2013 г.).

1.2 Наименование Учреждения:

1.2.1 Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное частное учреждение дошкольного образования «Детский сад «Лотос».

1.2.2 Сокращенное наименование Учреждения: НОЧУ ДО Детский сад «Лотос».

1.3 Местонахождение Учреждения: Московская область, г. Дмитров.

1.4 Учредителем при создании являлась Колесникова Ольга Вячеславовна (ИНН 500704705160).

1.5 Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Глазова Ольга Борисовна (ИНН 500703680794).

1.6 Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

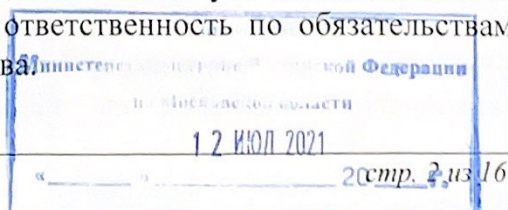
1.7 Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.8 Учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором между Собственником имущества и Учреждением, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, Решениями Собственника имущества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными).

1.9 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.10 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, так же иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.



1.12 Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества и созданных им юридических лиц.

1.13 Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.14 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.15 Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии, выданной соответствующим органом исполнительной власти.

1.16 Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

1.17 Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.17.1 Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.18 Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, утвержденным Директором Учреждения.

1.19 Учреждение проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20 Учреждение создано с целью реализации прав детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.21 Основным предметом деятельности Учреждения является реализация программ дошкольного образования.

2 Цели образовательного процесса.

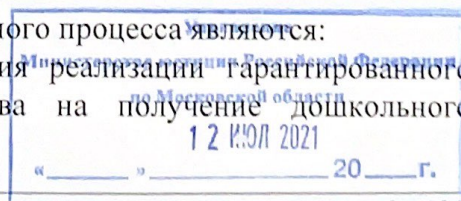
Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1 Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

2.3 Основными целями образовательного процесса являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;



- воспитание, обучение и развитие, а также уход, присмотр и оздоровление детей дошкольного возраста;
- реализация общеобразовательных и коррекционных программ дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физических, психических и индивидуальных особенностей;
- формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4 Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание у детей чувства патриотизма, любви и уважения к Отечеству, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- формирование у воспитанников гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5 Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.6 Содержание реализуемых программ дошкольного образования отражает современные ценностно-целевые ориентиры системы дошкольного образования, имеет базисный характер, реализуется с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, зон актуального и ближайшего развития, их потребностей и интересов, в соответствии с основными сферами развития ребенка, такими как физическая, социально-личностная, познавательно-речевая, художественно-эстетическая.

2.7 Образовательная деятельность в Учреждении:

- обеспечивает интеграцию содержания дошкольного образования на основе связности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

предметных областей знаний, и целостность образовательного процесса в условиях его вариативности;

- учитывает региональную специфику (географические условия, национальные и культурные традиции);

- обеспечивает преемственность с примерными программами начальной ступени общего образования, определяя связь и согласованность разнообразных компонентов образовательного процесса, направленного на развитие ребенка;

2.8 Содержание образования, в соответствии с основными сферами развития ребенка, реализуется в специально организованных интегрированных видах деятельности и в совместном коммуникативном взаимодействии в таких формах, как организованные занятия и через организацию работы с детьми вне занятий: в совместной деятельности взрослого и детей и в свободной самостоятельной деятельности самих детей.

Содержание образования нацелено на развитие представлений, выработку практических умений, навыков, способности ребенка к деятельностному, ценностно-ориентированному взаимодействию с различными сферами человеческой культуры, природным и социальным миром региона и ближайшего окружения. Ведущее место отводится развивающим играм, продуктивным видам деятельности, активному исследованию окружающего мира, чтению художественной литературы.

2.9 Качественная реализация содержания образования обеспечивается грамотно организованной развивающей предметно-пространственной средой, в создании которой учитываются интересы и потребности ребенка, предоставляя ему возможность заниматься самостоятельно и продвигаться в своем развитии. Обогащение предметно-пространственной среды способствует ненасильственному включению ребенка в образовательный процесс и является одним из значимых психофизиологических механизмов перевода игры в учебную деятельность, с целью формирования познавательной и социальной мотивации ребенка к развитию и самореализации.

2.10 Развивающая среда Учреждения обеспечивает эмоциональное благополучие воспитанников, формирует чувство защищенности и уверенности в себе, воздействует на эмоциональную атмосферу образовательного процесса через такие компоненты среды, как:

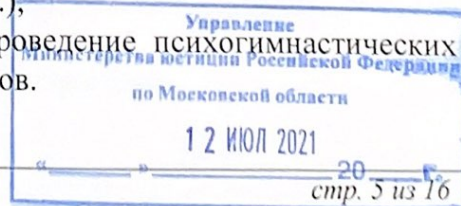
- эмоционально-поддерживающий, т.е. отношения между участниками совместной жизнедеятельности;

- эмоционально-стабилизирующий, т.е. режимные моменты, организующие процесс пребывания ребенка в группе детского сада;

- эмоционально-настраивающий, т.е. внешняя обстановка (цветовое решение, удобство мебели);

- эмоционально-активизирующий, т.е. организация занятости детей (игры, занятия, «сюрпризные моменты» и др.);

- эмоционально-тренирующий, т.е. проведение психогимнастических упражнений с детьми, развивающих тренингов.



2.11 Результат образования воспитанников отражает основные образовательные достижения детей, соответствующие возрастным возможностям или превышающие их, сформированность социальных, интеллектуальных и физических качеств, а также целостность психофизического и социального развития ребенка в условиях образовательного пространства, определенного основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.12 Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.13 Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и оздоровительную направленность.

2.14 В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

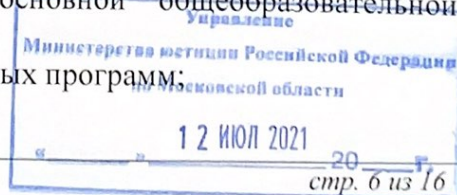
2.15 В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.16 Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

3 Организация образовательного процесса

3.1 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;



- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим и индивидуальным особенностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.2 Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3 Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами и возрастными особенностями воспитанников.

3.4 Для родителей воспитанников всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.5 Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также для коррекции их физического и психического развития, могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Собственника имущества на эти цели.

3.6 В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

3.7 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

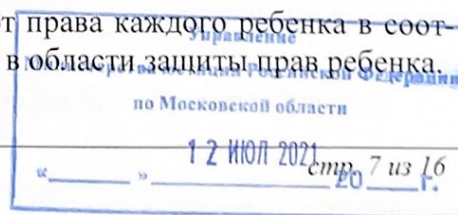
3.8 Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждением регламентируется положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4 Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники.

4.2 Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3 Семья и Учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.



К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, а именно:

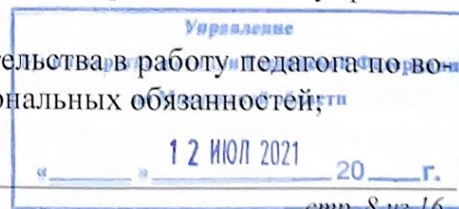
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.4 Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

4.5 Родители (законные представители) являются первыми педагогами своего ребенка. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по своим просам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;



- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию и обучению ребенка, укреплению его здоровья, коррекции нарушений в его развитии;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- выполнять положения настоящего Устава;

4.6 К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, а так же методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение помощи со стороны Собственника имущества на периодическое (не реже одного раза в три года) повышение профессионального уровня;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ;

4.7 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах воспитания и коррекции психофизического развития детей;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг.

4.8 Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах,

не могут противоречить Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации об образовании, Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.9 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.10 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.11 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

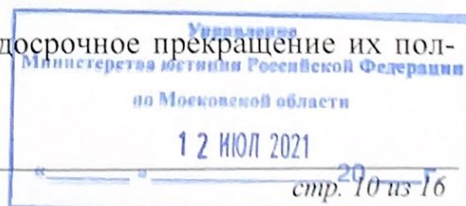
5 Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации об образовании, иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2 Высшим органом управления Учреждением является Собственник имущества. Собственник имущества вправе принять решение по любому вопросу, связанному с деятельностью Учреждения.

5.3 К исключительной компетенции Собственник имущества относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;



- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в составе других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением Собственником имущества;
- финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, договором между Собственником имущества и Учреждением по смете доходов и расходов;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
- закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления;
- закрепление за Учреждением земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4 Собственник имущества имеет право принимать решения по другим вопросам деятельности организации.

5.5 Собственник имущества обеспечивает социальную защиту воспитанников и защиту прав педагогов, определенных настоящим Уставом,

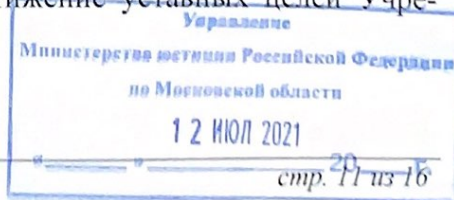
5.6 Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

5.7 Директор Учреждения назначается на должность решением высшего органа управления Учреждением сроком на 5 (пять) лет.

5.8 Директор Учреждения действует на основании законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

5.9 Директор Учреждения, в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции, самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения. К компетенции, правам и обязанностям Директора относятся:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;



- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения; организует аттестацию на соответствие занимаемой должности работников Учреждения;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- отчитывается перед Собственником имущества об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.10 Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Собственника имущества занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

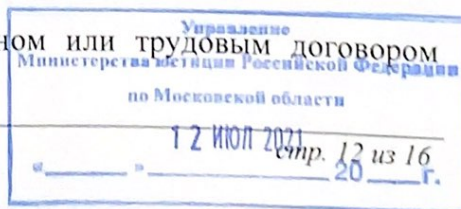
5.11 Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.12 Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

5.13 Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;



в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

5.14 Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Собственником имущества.

6 Коллегиальные органы управления

6.1 Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.3 Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Учреждения на основании доверенности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

6.5 К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учреждения.

6.6 Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

6.7 Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8 Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

6.9 Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

6.10 Педагогический совет формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

6.11 К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Учреждения;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

6.12 Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

6.13 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.14 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

6.15 Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

6.16 Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения формируется высшим органом управления сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.

6.17 К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения относится:

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).

6.18 В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения входят по два члена Совета родителей (законных представителей) от каждой группы воспитанников.

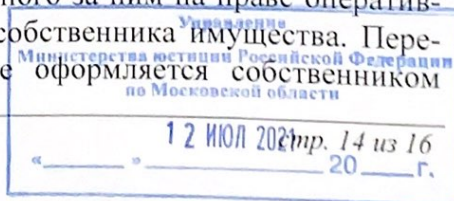
6.19 Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

6.20 Заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7 Имущество

7.1 Имущество Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является собственностью собственника имущества. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником

Устав НОЧУ ДО Детский сад «Лотос»



имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

7.2 Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.

7.3 Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества.

7.4 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от собственника имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5 Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

7.6 Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между собственником имущества и иными лицами.

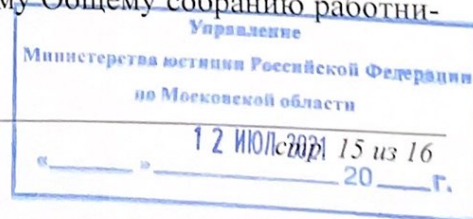
8 Локальные нормативные акты

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников.

8.4 Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, и обоснование по нему Общему собранию работников.



8.5 Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6 В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.7 При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.8 Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9 Реорганизация и ликвидация

9.1 Учреждение может быть реорганизовано по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2 Учреждение может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

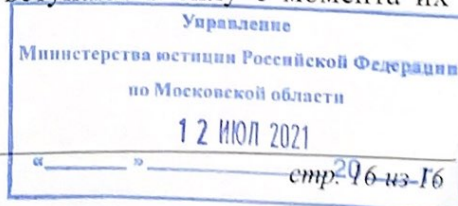
9.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается Собственнику имущества, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10 Порядок внесения изменений в Устав

10.1 Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

10.2 Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

16 (шестнадцать) листов

12 июля 2021 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Signature]
Р.Р. Клопцов